

Личностни умения за ефективно управление

Анотация:

Курсът "Личностни умения за ефективно управление" предвижда да се дадат теоретични и практически знания и умения по въпроси, свързани с повишаването на личната мотивация на обучаваните, прилагане на подходящ стил на управление в рамките на работния екип, осъществяване на ефективни комуникационни процеси с подчинени и колеги, адаптация и справяне с протичащата в организацията промяна, ефективно управление на конфликтни ситуации, техники за убеждение, управление на стреса и времето.

Цели и задачи на обучението:

- Придобиване на знания и умения за същността на мотивационния процес и избор на най-подходящ подход за мотивиране служителите в организацията.
- Придобиване на знания и умения, свързани с постигането на ефективно ръководене на подчинените чрез прилагане на подходящ стил на управление.
- Придобиване на знания и умения относно някои подходи за изследване на комуникацията, разграничаване на отделните етапи от комуникационния процес, откриване на комуникационните бариери, възпрепятстващи неговото нормално протичане и предлагане на начини за тяхното преодоляване.
- Изучаване процеса на промяната, евентуалните източници за съпротива срещу нея и подходите за нейното редуциране.
- Изучаване на причините за възникване на конфликтите в организацията и тяхното успешно управление.
- Изучаване на различни техники за убеждение, управление на стреса и времето.

Курсът е с продължителност 20 часа. Издава се удостоверение за преминало обучение.