



РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ
ОБЩЕЖИТИЯ**

Русе, 2010

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат редът и условията за настаняване учащи се кандидати в общежитие; редът за приемане и удовлетворяване на молби; класиране, жалби и сигнали относно настанителния процес.

Чл. 2. Основните нормативни документи, с помощта на които е съставен Правилника са:

1. Закон за висшето образование;
2. Закон за задълженията и договорите;
3. Наредба за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС №235/25.09.2008 год.
4. Други нормативни актове и/или междуправителствени спогодби, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

Чл. 3. (1) Комисията по социално-битови въпроси на учащите се (КСБВУ), в която влизат по един студент от всеки факултет и инспекторът на студентските общежития (инспектор СО), се утвърждава със заповед на Ректора.

(2) Студентите, участници в комисията, се предлагат от Студентския съвет.

(3) Председател на комисията е инспекторът СО.

(4) КСБВУ избира отговорник, който влиза в Оперативния състав на Студентския съвет.

Чл. 4. КСБВУ извършва следната дейност:

1. Изисква, получава и съхранява документите на кандидатстващите за прием в СО съгласно чл.8 от Правилника за настаняване в студентските общежития.

2. Проверява достоверността на документите на кандидатстващите за СО.

3. Извършва класиране на учащите, кандидатствали за ползване на СО, и определя минималния успех за всяко класиране, утвърдено от Ректора; Класирането се извършва не по-късно от седем дни преди началото на учебната година.

4. Изготвя списъци за настаняване в СО без класиране.

5. Подготвя проекти на индивидуалните заповеди на класираните учащи се и на лицата, подлежащи на настаняване без класиране.

6. Дава информация за свободната леглова база.

7. Разглежда молби и жалби на учащите се, настанени в СО, и взема решения по тях в двуседмичен срок.

8. Предлага на Домовите съвети мерки, свързани със специфичната работа по поддържането на обществения ред в студентските общежития.

9. Предлага на Ректора налагане на наказания на учащите се при нарушения на реда в СО.

10. Взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, които не трябва да са по-малко от 2/3 от състава на комисията, като при вземането на решения задължително участва инспекторът СО.

11. Води протокол на своите заседания, който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове на КСБВУ.

Чл. 5. Инспектор СО е длъжностно лице, щатен служител на Русенския университет, който е задължен за следното:

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Да организира изпълнението на конкретни задачи на Университета в студентските общежития.

2. Да приема молбите на кандидатстващите за СО учащи се и съвместно със студентите членове на КСБВУ да изготви проект за заповед с имената на утвърдените.

3. Да проверява достоверността на издаваните от факултетните канцеларии документи за студентското (докторантското) положение на учащите се.

4. Да следи за настаняването на учащите в общежитията.

5. Да контролира спазването от учащите на Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития, както и за ползване на студентските столове. При установени нарушения да прави предложения до Ректора за налагане наказания на нарушителите.

6. Да изготвя сведения, отчети, справки по искане на ръководството на Университета.

7. През учебната година да поддържа контакти с касиер-домакините на СО и със „Студентски столове и общежития“ („ССО“) ЕАД – клон Русе за отчитане на незаетите места, за справки и решаване на проблеми на учащите.

Чл. 6. (1) Приемането на документи за кандидатстване в годишното класиране по реда на Наредба за ползване на студентските общежития и столове става:

1. За студентите от по-горни курсове (след успешно приключване на лятната изпитна сесия) - в срок до 10 -то число на месец юли;

2. За студентите първокурсници – след записването им;

3. За докторантите – след зачисляването им в редовна докторантура.

(2) Приемът в СО се извършва на квотен принцип, както следва:

1. За студентите от по-горни курсове – до 48% от легловата база;

2. За първокурсници – до 16% от легловата база;

3. За лицата по чл. 15, ал. 2 от Наредба за ползване на студентските общежития и столове – до 36%.

Чл. 7. Чуждестранните учащи се (обучаващи се срещу заплащане), българските учащи се (приети извън местата, субсидирани от държавата), прекъсналите или презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие при условие, че са останали свободни места. Настаняването се извършва в посочената поредност.

Чл. 8. При кандидатстване за СО се подават следните документи:

(1) Несемейните студенти подават:

1. Молба декларация при инспектора СО (Приложение №1) със снимка и попълнени данни за:

- студента и семейството му;

- успеха от предходната учебна година (за първи курс – с редуциран състезателен бал, не по-малък от добър 3.51, заверен с подпис и печат от съответната факултетна канцелария;

2. Документи за самоличност;

3. Уверение за записан семестър – оригинал или дубликат.

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Студенти от страни-членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, се настаняват при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) Семейните учащи подават:

1. Молба декларация със снимка при инспектора СО (Приложение №2);
2. Удостоверение за сключен граждански брак /копие/;
3. Акт за раждане на дете (ако имат) /копие/;
4. Документи за самоличност.

(3) Несемейни, разведени или овдовели студенти с деца подават:

1. Молба декларация със снимка при инспектора СО (Приложение №1);
2. Удостоверение за раждане на децата /копие/;
3. Съдебно решение при развод /копие/;
4. Препис от акт за смърт при починал съпруг/а/;
5. Документи за самоличност.

(4) Докторантите подават:

1. Молба декларация със снимка при инспектора СО (Приложение №1);
2. Заповед за зачисляване (копие).
3. Служебна бележка, че към момента на кандидатстване не са

прекъснали обучението си (ежегодно);

4. Всички заповеди за прекъсване и удължаване на сроковете /ако има такива/;
5. Документи за самоличност.

Забележка: Семейните докторанти представят всички документи, изисквани в чл.8 ал. 2 и ал.4 т 1, 2, 3, 4;

(5) Чуждестранните студенти (подготвителен курс) представят на инспектора "Чуждестранни студенти" (инспектор ЧС)

1. Вносна бележка за платена семестриална такса;
2. Документи за самоличност.

(6) Чуждестранните студенти след подготвителен курс на собствена издръжка подават при инспектор ЧС:

1. Молба декларация със снимка и уверение със средния успех от положените изпити по време на обучението;

2. Уверение за записан семестър;
3. Студентска книжка;
4. Документи за самоличност.

Инспектор ЧС предоставя събраните документи в КСБВУ.

(7) Чуждестранните студенти от II до V курс, обучавани в образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” на собствена издръжка подават:

1. Молба декларация със снимка и успех от предходната учебна година, заверен с подпис и печат от съответната факултетна канцелария;

2. Уверение от факултетната канцелария за записан семестър;
3. Студентска книжка (представя се в КСБВУ);
4. Документи за самоличност.

(8) Чуждестранните студенти, на които по силата на междуправителствени спогодби или с актове на Министерския съвет е предвидено ползването на СО (от I до V курс) подават:

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Молба декларация със снимка и успех от предходната учебна година, заверен с подпис и печат от съответната факултетна канцелария;

2. Уверение от факултетната канцелария за записан семестър;

3. Документи за самоличност.

4. Ксерокопие на удостоверение, издадено от Министерството на образованието, младежта и науката за записване на студента съгласно чл.4., ал.1 на Постановление на Министерския съвет No 103/1993 г.

(9) Дирекция "Чуждестранни студенти" представя на инспектора СО списък от Министерството на образованието, младежта и науката с имената на студентите по ал. 8.

(10) Класирането се извършва по средния успех от предходната учебна година за студенти от по-горни курсове, като приоритет, след настаняване на студентите с успешно положени изпити, се дава на тези с по-малък брой невзети или неположени изпити. Средният успех при невзети изпити се изчислява като същите се считат за двойки. За първи курс се взема кандидатстудентския бал, редуциран към шестобалната система.

(11) За чуждестранните студенти настаняването се извършва според средния успех от предходната учебна година, а за подготвителния курс – по преценка на КСБВУ.

(12) Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място, достъпно за всички заинтересовани, включително на сайта на Русенския университет „Ангел Кънчев”.

(13) Всяко отделно класиране се утвърждава от Ректора, заедно с минималния успех за съответното класиране, въз основа на което се издават индивидуални настанителни заповеди за всяко лице или семейство;

(14) В 7-дневен срок от обявяване на класирането некласираните учащи се могат да подават възражения до Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев”, който в 7-дневен срок от получаването на възражението решава въпроса окончателно.

(15) Класираният студент е длъжен да потърси в 7-дневен срок от издаване на заповедта за класиране своята индивидуална настанителна заповед от КСБВУ. В противен случай отпада от класацията. Той има право да участва в следващо класиране, като кандидатства отново.

(16) Всеки студент, кандидатстващ за настаняване в СО, заплаща сума в размер на 1.5% от минималната работна заплата. Набраните средства се изразходват за обработване на документите (консумативи, поддръжка на техниката и офиса на КСБВУ и възмездяване труда на членовете на КСБВУ), за което се съставя протокол.

(17) В случаите, когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него, не се извършва класиране.

(18) Останалите свободни места след приключване на годишното класиране и извършено настаняване по реда на чл. 7 се разпределят допълнително по реда, установен с наредбата – чрез класиране и текущо настаняване, при допълнително обявени условия.

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

(19) Останалите свободни места след приключване на настанителната кампания се обявяват и се правят допълнителни класирания, в които участват и студенти с неположени или невзети изпити, но записали следващия семестър.

(20) Информация за свободните и заетите места в студентските общежития се публикува на официалната страница в интернет на Русенския университет "Ангел Кънчев" два пъти годишно – до 31 март и до 30 ноември.

(21) Братя или сестри, както и брат и сестра студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение в Русенски университет "Ангел Кънчев" по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая дори и в случаите, когато само един от тях е правоимащ.

Чл. 9. За СО могат да кандидатстват редовни студенти (бакалаври и магистри) и докторанти, които не са с постоянен адрес в град Русе.

Чл. 10. (1) Настаняването в СО се извършва ежегодно със заповеди на Ректора, издадени на базата на класирането по Наредба за ползване на студентските общежития и столове. В заповедите изрично се посочва датата на настаняване и датата на напускане на СО. Въз основа на тези заповеди КСБВУ издава индивидуални настанителни заповеди до касиер-домакина на съответното СО, в които също се посочва срокът на настаняването и номерът на стаята. Индивидуалната заповед трябва да бъде подписана от инспектора СО и един от представителите на учащите се в КСБВУ;

(2) Срокът за настаняване на несемейни учащи се определя от графика на учебния процес на университета.

(3) При настаняването учащият представя на касиер-домакина на СО:

1. Индивидуална настанителна заповед.
2. Лична карта, а за чуждестранните учащи се - разрешително за пребиваване в страната.
3. Уверение за записан семестър.
4. Направена в Община – Русе адресна регистрация.
5. Други документи (личен картон, пропуск, 2 снимки и договор за наем), необходими за регистриране в студентското общежитие.

(4) При настаняването учащите подписват договор със „ССО” - ЕАД, клон Русе за условията и реда за ползване на общежитията.

(5) Чуждестранните учащи се настаняват съвместно с Дирекция "Чуждестранни студенти" в определения от Дирекцията и инспектора СО контингент легла.

(6) През неучебния период студентските общежития могат да се ползват при реда и условията определени от директора на „ССО” - ЕАД, клон Русе.

Чл. 11. Студенти, подали документи с невярна информация или отстранени от СО, нямат право да кандидатстват за следващата година.

Чл. 12. (1) Освобождаването на студентските общежития става:

- при изтичане срока на настанителната заповед;
- при завършване, прекратяване и прекъсване на обучението;
- при налагане на наказание "Отстраняване от общежитие".

(2) Сроковете за освобождаване на СО са:

- за българските студенти - до 10 дни;
- за българските докторанти и специализанти и за чуждестранните студенти, докторанти и специализанти - до 1 месец.

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник се издава на основание на Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития, както и за ползване на студентските столове от 17.11.2008 г.

§2. Внасянето на изменения в настоящия Правилник се извършва по реда на тяхното приемане и утвърждаване.

§3. Контролът по изпълнението на Правилника се възлага на Помощник – ректора.

§4. Настоящият Правилник е приет от Академичния съвет на Русенския университет на 02.12.2008 год. и актуализиран на 18.05.2010 год.

§5. Приложение № 1:

§6. Приложение № 2:

РЕКТОР:

(проф. д-р Христо Белоев)